

Guatemala, 30 de diciembre del 2016
Informe 09-2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato por servicios profesionales No. 991-2016 aprobado mediante el acuerdo 346-2016 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número Serie A No. 0089.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Tabulación de resultados de medición del estrés de Ballet moderno y folklórico, Servicios Generales, Financiero Artes y Financiero Deportes, Almacén y compras del Deporte, Jurídico.
- Impartición de capacitaciones.
- Colaboración en el análisis y consolidación de las evaluaciones del desempeño del primer semestre 2016.
- Elaboración de informes finales.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se tabularon y graficaron los resultados de las evaluaciones del nivel de estrés de 6 grupos y se hicieron los informes correspondientes.
- Se impartieron capacitaciones en la ciudad de Guatemala y Milpas Altas.
- Se colaboró en el análisis y consolidación de las evaluaciones del desempeño del primer semestre del 2016.
- Se colaboró en realizar informes finales.



M.Sc. Annelisse Lainfiesta Soto



Licda. Rosa Herlinda Alvarez Canizalez
Directora de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **final** de actividades conforme lo estipulado en el Contrato por servicios profesionales No. 991-2016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial No. 346-2016 correspondiente al período del 11 de abril al 31 de diciembre del presente año.

ABRIL

- Modificación del plan de capacitación 2016.
- Modificación de la programación del plan de capacitación 2016.
- Creación de instrumentos de evaluación para ser llevados a cabo en el plan de capacitación.
- Creación e impartición de la capacitación para el día de la Secretaria.
- Se modificó el Power Point del programa de inducción.
- Se enviaron 5 propuestas para la tarjeta del día de la secretaria.

MAYO

- Modificación del plan de inducción en dos formatos diferentes.
- Creación de instrumentos para el plan de inducción.
- Creación e impartición de capacitación para directores y jefes de unidades sobre el tema "Liderazgo y Toma de decisiones".
- Creación e impartición de las capacitaciones: "Inteligencia Emocional, Estableciendo una cultura de servicio y Trabajo en equipo".

JUNIO

- Finalización y entrega del Manual de Inducción en dos formatos diferentes.
- Modificación y entrega de la presentación en power point del Manual de Inducción.
- Modificación del Manual de Evaluación de Desempeño.
- Creación de Instrumento de Evaluación de desempeño para operarios y técnicos.
- Creación de anexos con criterios de desempeño.
- Creación de las capacitaciones del sector educativo.
- Tabulación de resultados de medición del estrés en directores.
- Creación de la plantilla en excel para la evaluación de las capacitaciones.
- Tabulación de resultados de la primera jornada de capacitación a directores.

- Entrega de gráficas de resultados de la primera jornada de capacitación a directores.
- Impartición de 8 capacitaciones.

JULIO

- Finalización y entrega de Manual de Evaluación del desempeño.
- Creación de Instrumento de Evaluación de desempeño para operarios , técnicos y administrativos
- Presentación e inducción de Manual de desempeño a directores y delegados de RRHH.
- Creación de Protocolo de Presentación de informes de la Evaluación de desempeño.
- Creación de las siguientes capacitaciones:
 1. Los 4 acuerdos
 2. Reforma Educativa y Currículo por competencias
 3. Relaciones interpersonales asertivas.
 4. Comunicación Asertiva
 5. Inteligencia Emocional y los 5 lenguajes del amor.
 6. La toma de decisiones.
 7. Servicio de calidad
 8. Rompiendo Paradigmas
- Tabulación de resultados de medición del estrés en Campos Erick Barrondo y Campos Roosevelt.
- Entrega del informe de estrés de Erick Barrondo y Campos del Roosevelt.
- Impartición de 20 capacitaciones

AGOSTO

- Tres capacitaciones y resolución de dudas sobre el proceso de evaluación del desempeño y su protocolo.
-
- Tabulación de resultados de medición del estrés de Campo Marte, Gerona, ENAD Y ENAP, Grupo 1 de Patrimonio y Teatro Nacional
 - Realización de dos versiones diferentes de la capacitación Resolución de conflictos y de Trabajo en Equipo.
 - Impartición de 12 capacitaciones en la ciudad y una en Retalhuleu.

SEPTIEMBRE

- Tabulación de resultados de medición del estrés de Archivo General, Palacio Nacional, Patrimonio 2, Museos y Recursos Humanos Dirección General.
- Impartición de 15 capacitaciones en la ciudad y una en Escuintla.
- Se modificó la capacitación de liderazgo.

OCTUBRE

- Tabulación de resultados de medición del estrés de Tak'alik Ab'aj, Escuintla, Coro Nacional, Conservatorio Nacional y Ballet Guatemala.
- Impartición de 12 capacitaciones.
- Apoyo en viaje a visita a museos.

NOVIEMBRE

- Tabulación de resultados de medición del estrés de Marimba Femenina, Marimba Bellas Artes, Patrimonio Grupo 2, Biblioteca Nacional, Dirección Administrativa Financiera Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera del Deporte, Áreas sustantivas del deporte, Servicios generales, Dirección Administrativa Financiera de las Artes.
- Ayuda en excursiones y visitas a Museos de Antigua Guatemala, Tajalík Abaj, Iximché y Mixco Viejo
- Impartición de 6 capacitaciones.
- Colaboración en el análisis y consolidación de las evaluaciones del desempeño del primer semestre 2016.

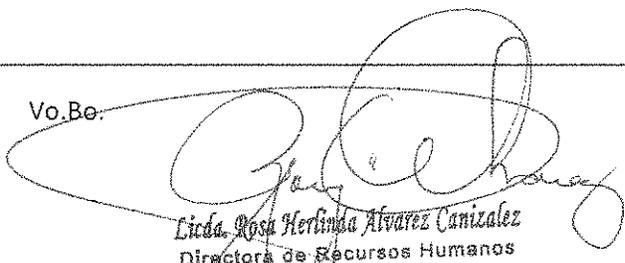
DICIEMBRE

- Tabulación de resultados de medición del estrés de Ballet moderno y folklórico, Servicios Generales, Financiero Artes y Financiero Deportes, Almacén y compras del Deporte, Jurídico.
- Colaboración en el análisis y consolidación de las evaluaciones del desempeño del primer semestre 2016.
- Elaboración de informes finales.
- Elaboración e implementación del DNC.
- Impartición de capacitación para Promotores del Deporte en Milpas Altas.



M.Sc. Annelisse Lainfiesta Soto

Vo.Bo.



Linda Rosa Herlinda Alvarez Canizalez
Directora de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre del 2016
Informe 11-2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de **resultados** de actividades conforme lo estipulado en el Contrato por servicios profesionales No. 991-2016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial No. 346-2016 correspondiente al período del 11 de abril al 31 de diciembre del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Apoyo en la elaboración e implementación del Plan de capacitación 2016.
- Revisión y elaboración de instrumentos para medir el nivel de satisfacción de las capacitaciones.
- Apoyo en la revisión y corrección del Manual de Inducción.
- Apoyo en la revisión y corrección de la presentación de la Inducción institucional.
- Apoyo en la revisión, creación e implementación del Manual de Evaluación de Desempeño con sus instrumentos 2016.
- Apoyo en la revisión e informe final de la evaluación del desempeño primer semestre 2016.
- Medición del estrés en 883 colaboradores y elaboración de informes para 29 dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Elaboración e impartición de 71 capacitaciones según el plan de capacitaciones 2016 o necesidades especiales.
- Apoyo con capacitaciones en las actividades especiales.(Día de la secretaria, despedida a practicantes, promotores regionales del deporte)
- Apoyo en informes finales.
- Apoyo en la elaboración e implementación del DNC 2016.
- Apoyo en eventos especiales como excursiones, visitas guiadas, etc. para colaboradores.


M.Sc. Anelisse Lainfiesta Soto


Licda. Rosa Herlinda Alvarez Canizalez
Directora de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes